

«Согласовано»
Протоколом № 05-02/24
от 5 Февраля 2024 г.
заседания закупочной комиссии

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО «Milliy banklararo
protssessing markazi»



Курбанов Ш.Р.

5 Февраля 2024 г.

**Документация по отбору наилучшего предложения
для проекта**

**«Аудит по Международным стандартам аудита (МСА)
финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с
Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за
2023 год»**

в ООО «Milliy Banklararo Protssessing Markazi»

ТАШКЕНТ-2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

<i>ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ</i>	<u>2</u>
<i>Приложение № 1</i>	<u>6</u>
<i>Приложение № 5</i>	<u>8</u>
<i>Приложение № 3</i>	<u>9</u>
<i>Приложение № 4</i>	<u>10</u>
<i>Приложение № 5</i>	<u>15</u>
<i>Приложение № 6</i>	<u>16</u>
<i>Приложение № 7</i>	<u>26</u>

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование проекта: «Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год».

1.2. Основание для проведения отбора: служебная записка Рахмонова К от «17» Января 2024 года на проведение Отбора наилучшего предложения для проекта: «Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год».

1.3. Предельная стоимость: 115 680 000 (сто пятнадцать миллионов шестьсот восемьдесят тысяч) сум на условиях поставки г. Ташкент.

1.4. Наименование Заказчика:

ООО «Milliy banklararo protsessing markazi», 100001, город Ташкент, Мирабадский район, ул. И. Каримова, 6, тел: (+998 71) 200 0666 (+998 71); 2300253(2-6609, 2-6606)

E-mail: info@nmrc.uz

Расчетный счет № 20208000200296870001, Код банка 01095, в ОПЕРУ "ASIA ALLIANCE BANK" по г.Ташкент,

ИНН 302900674,

ОКЭД:77390

1.5. Наименование рабочего органа закупочной комиссии:

ООО «Milliy banklararo protsessing markazi», 100001, город Ташкент, Мирабадский район, ул. И. Каримова, 6.

Контактные лица: Тоиров Алишер

Тел: (+998 71) 2300253 (6609)

E-mail: info@nmrc.uz

1.6. Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка на его веб-сайт: Харид технологиялари, www.Xt-Xarid.uz

1.7. Сроки реализации проекта:

- 14 рабочих дней с даты подписания Договора;

1.8. Источник финансирования: собственные средства ООО «Milliy banklararo protsessing markazi».

1.9. Условия платежа: Оплата за предоставляемые услуги будет произведена безналичным перечислением на расчетный счет поставщика в сумах Республики Узбекистан, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1.10. Валюта платежа:

- для иностранных участников - доллары США
- для отечественных участников - суммы Республики Узбекистан.

1.11. Условия поставки:

- для иностранных участников – СІР Ташкент, Республика Узбекистан
- для отечественных участников - Ташкент, Республика Узбекистан.

2. Условия участия в отборе: Участники, представляющие предложения, должны быть зарегистрированы, как юридические лица в своей стране, должны быть правомочными к поставке предлагаемого вида услуг.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. К участникам отбора предъявляются квалификационные требования согласно настоящей Документации.

3.2. Участник отбора вместе с предложением должен представить документы для квалификационного отбора согласно настоящей Документации (Приложение № 1). Закупочная комиссия вправе проверять достоверность представленной информации.

3.3. В случае несоответствия данным требованиям или отказа предоставить документальное подтверждение соответствия требованиям, участник дисквалифицируется.

3.4. При квалификационном отборе претендентов к участию в отборе не допускаются организации, не отвечающие требованиям, предусмотренным в настоящем разделе.

3.5. Документы, указанные в настоящей главе, являются обязательными к представлению.

В случае непредставления Участником отбора указанных документов, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

3.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках отбора в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

3.7. К участию в Отборе наилучшего предложения не допускаются организации и фирмы:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не представившие в установленный срок все необходимые документы для согласно требованиям Документации;
- учрежденные менее 6 месяцев до объявления Отбора наилучшего предложения;
- зарегистрированные, и имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счет в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню действующего законодательства Республики Узбекистан;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- внесенные в Единый Реестр недобросовестных исполнителей.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИЕМА, ОЦЕНКИ И СРОКОВ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Участник отбора вправе подать только одно предложение на один лот и несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

4.2. Предложение оформляется и представляется электронным способом на специальном информационном портале оператора.

4.3. Любая документация участника в рамках проводимого Отбора наилучшего предложения является строго конфиденциальной и любая информация, полученная в ходе оценки

предложений, не подлежит разглашению лицам, официально не вовлеченным в работу закупочной комиссии и рабочего органа.

4.4. От лиц, предоставивших предложения, ожидается, что они проработают все разделы Документации, и будут действовать в соответствии с настоящими инструкциями. Непредставление всей требуемой информации может повлиять на отклонение закупочной комиссией таких предложений как не соответствующих условиям Отбора наилучшего предложения.

4.5. Все документы, представляемые участником в рамках предложения, должны быть выполнены на государственном или русском языке, подписаны уполномоченным на то представителем участника отбора и скреплены печатью участника.

4.6. Участники Отбора наилучшего предложения должны представить своё предложение строго в соответствии с формами, предлагаемыми в Документации («Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год»). В случае предоставления предложения не по формам настоящей Документации, Закупочная комиссия вправе отклонить данное предложение.

4.7. Все пустые графы в формах предложения, подаваемые участниками, должны быть заполнены в соответствии с требованиями Документации. Никакие вставки между строками, подтирки или приписки в документах предложения не имеют силу и не подлежат рассмотрению.

4.8. Участники в своем предложении могут представить дополнительную техническую документацию для установления соответствия предложения требованиям технического задания. Документальное свидетельство соответствия услуг требованиям Документации должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр на русском или государственном языке и должно включать детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг. Участник должен дать комментарии по всем пунктам технических характеристик, указанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным.

4.9. Участники Отбора наилучшего предложения должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, формы упаковки, указанные в настоящей закупочной документации, имеют описательный, а не ограничительный характер.

4.10. Срок действия предложения должен быть не менее 30 календарных дней со дня окончания приема предложений.

4.11. Дата и время окончания срока подачи предложений устанавливается в объявлении на специальном информационном портале xt-xarid.uz.

4.12. Срок рассмотрения предложений – 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

4.13. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении участника.

4.14. Участникам отбора не предоставляются права на внесение встречных предложений по порядку и процедуре проведения отбора.

4.15. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат.

4.16. Победитель отбора заключает контракт с Заказчиком после утверждения протокола закупочной комиссии о принятии решения о присуждении контракта. Срок подписания

контракта со стороны победителя отбора – в течение 10 календарных дней после объявления закупочной комиссией победителя.

4.17. В ходе оценки предложений, закупочная комиссия имеет право запрашивать у претендентов (участников отбора) дополнительные сведения и подтверждения.

4.18. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения отборного предложения, известив об этом участника отбора.

4.19. Закупочная комиссия и Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы участников отбора, связанные с участием в отборе.

4.20. Закупочная комиссия имеет право отстранить участника на любом этапе закупочной процедуры, если будет установлено, что информация и документы, предоставленные участником, являются фальсифицированными и/или недостоверными.

4.21. Закупочная комиссия вправе отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения, с письменным уведомлением Участников отбора.

4.22. Официальное решение о Победителе Отбора наилучшего предложения, принимается решением Закупочной комиссии. Решение по данному вопросу простым большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

4.23. Победитель Отбора наилучшего предложения утверждается протокольным решением Закупочной комиссии.

4.24. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки предложений;
- о составе присутствующих членов Закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников Отбора наилучшего предложения;
- об участниках Отбора наилучшего предложения, предложения которых были рассмотрены;
- об участниках Отбора наилучшего предложения, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении о победителе Отбора наилучшего предложения;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителей Отбора наилучшего предложения.

4.25. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Закупочной комиссии и утверждается председателем Закупочной комиссии.

4.26. После завершения закупочных процедур и определения победителя Закупочная комиссия не предоставляет никаких разъяснений Участникам отбора.

Приложение № 1
к Документации проекта Аудит по
Международным стандартам аудита (МСА)
финансовой отчетности, подготовленной в
соответствии с Национальными стандартами
бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год
в ООО «Milliy Banklararo Protssessing Markazi»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

1.1. Гарантийное информирование, свидетельствующее о том, что Участник отбора не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком (Да/Нет - заполняется электронным способом на ресурсе <https://xt-xarid.uz/>)

1.2. Гарантийное информирование, свидетельствующее о надлежащем исполнении принятых обязательств по ранее заключенным контрактам (Да/Нет - заполняется электронным способом на ресурсе <https://xt-xarid.uz/>)

1.3. Гарантийное информирование (Да) о недопущении коррупционных проявлений (Да/Нет - заполняется электронным способом на ресурсе <https://xt-xarid.uz/>)

1.4. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (подтверждающий документ, полученный не позднее двух месяцев, предшествующих дате начала отбора, в pdf прилагается);

1.5. Прохождение аудиторской организацией внешнего контроля качества за 2022-2023 годы (Прилагается сертификат о прохождении контроля качества).

1.6. Наличие в штате организации сертифицированного налогового консультанта (Сертификат налогового консультанта).

1.7. Гарантийное письмо-декларация Участника (**Приложение № 2**, подтверждающий документ в pdf прилагается).

1.8. Наличие рейтингового показателя по итогам деятельности за 2022 год не ниже 30 места в соответствии с национальной системой ранжирования аудиторских организаций (Документ подтверждающий данный факт);

1.9. Копии международных сертификатов профессионального бухгалтера (CAP, CPA, DipIFR, ACCA, (CIMA и т.п.) сотрудников, участвующих в проекте (копия в pdf прилагается).

1.10. Перечень предприятий и организаций, где аудиторской организацией были проведены аудиторские проверки финансовой отчетности за последние 3 года (прилагаются не менее 2-х копий актов или счёт фактур выполненных работ).

1.11. Наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 1 млрд.сум.

1.12. Период деятельности на рынке аудиторских услуг, более 15 лет (Предоставляется копия свидетельства о прохождении госрегистрации).

1.13. Согласие Участника подписать договор с текстом и в соответствии с проформой контракта (**Приложение № 6**), приведенной в Закупочной документации (Да/Нет - заполняется электронным способом на ресурсе <https://xt-xarid.uz/>).

2. СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

2.1. Техническое предложение (Приложение №3)

2.2. Документы, содержащие полное описание и характеристики предлагаемых услуг, подтверждающие соответствие предлагаемых к поставке услуг требованиям, изложенным в Закупочной документации.

3. СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ КОММЕРЧЕСКОЙ ЧАСТИ

3.1. Ценовое предложение (Приложение №5)

3.2. Таблица цен.

Документ составлен: Тоиров А.О

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A.O. Toirov', is written over a horizontal line.

Приложение № 2
к Документации проекта Аудит по
Международным стандартам аудита (МСА)
финансовой отчетности, подготовленной в
соответствии с Национальными стандартами
бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год
в ООО «Milliy Banklararo Protsessing Markazi»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО-ДЕКЛАРАЦИЯ

На бланке Организации-Участника

Кому: ООО «Milliy banklararo protsessing markazi»

Фирма/Компания/Представительство _____ настоящим подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- предоставит в установленные сроки все необходимые документы для подтверждения критериев квалификационного отбора;
- не имеет ненадлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным контрактам;
- не внесена в Единый Реестр недобросовестных исполнителей; не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком или Оператором;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком или Оператором;
- не зарегистрирован в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также не имеет счет в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно Перечню действующего законодательства Республики Узбекистан.

(должность)

(подпись)

Место печати

Дата

Приложение № 3
к Документации проекта Аудит по
Международным стандартам аудита (МСА)
финансовой отчетности, подготовленной в
соответствии с Национальными стандартами
бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год
в ООО «Milliy Banklararo Protsessing Markazi»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Лот. № _____

Дата: _____

Председателю Закупочной комиссии,

Изучив документацию Отбора наилучшего предложения № _____ на проект: «Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год» мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника Отбора наилучшего предложения*), предлагаем к поставке приведенные ниже услуги в объеме, предусмотренном «Техническим заданием» (Приложение № 4).

Мы обязуемся поставить услуги и выполнить работы по контракту, который будет заключен с победителем торгов, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 рабочих дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это Техническое предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

1. Спецификация поставки

№	Наименование услуг	Место выполнения	Срок выполнения
1	Аудит финансовой отчетности, составленной по НСБУ за 2023 г.	г. Ташкент	14 рабочих дней

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2024 г.

Приложение № 4
к Документации проекта Аудит по
Международным стандартам аудита (МСА)
финансовой отчетности, подготовленной в
соответствии с Национальными стандартами
бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год
в ООО «Milliy Banklararo Protssessing Markazi»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проекта Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности,
подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета
(НСБУ) за 2023 год
в ООО «Milliy Banklararo Protssessing Markazi»

1. Общие сведения

1.1. Наименование проекта.

Аудит по МСА финансовой отчетности ООО «MILLIY BANKLARARO PROTSESSING MARKAZI», подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за 2022 год.

1.2. Заказчик: ООО «MILLIY BANKLARARO PROTSESSING MARKAZI»

1.3. Предположительные сроки оказания услуг по проекту:

	Наименование услуг	Место выполнения	Предельный срок выполнения
1	Аудит финансовой отчетности, составленной по НСБУ за 2023 г.	г. Ташкент	1 марта 2024 г.

1.4. Организационный объем проекта.

Финансовая хозяйственная деятельность ООО «MILLIY BANKLARARO PROTSESSING MARKAZI» за 2023 год.

Функциональный объем Проекта.

Бухгалтерский учет хозяйственных операций и сделок, а также финансовая отчетность ООО «MILLIY BANKLARARO PROTSESSING MARKAZI», составленной в соответствии с НСБУ за 2023 год.

1.5. Страна оказания услуг: Республика Узбекистан

1.6. Место (адрес) оказания услуг.

Услуги должны быть оказаны в г.Ташкент, Мирабадский район, ул. И.Каримова 6.

1.7. Гарантия качества результатов оказания услуг:

В течение 3-х месяцев с даты официального опубликования отдельных аудиторских заключений по финансовой отчетности «MILLIY BANKLARARO PROTSESSING MARKAZI», составленной по НСБУ.

2. Цели и задачи

2.1. Выражение независимого мнения по Международным стандартам аудита (МСА) аудиторской организацией по достоверности финансовой отчетности ООО «MILLIY BANKLARARO PROTSESSING MARKAZI», составленной в соответствии с НСБУ.

2.2. Предоставление аудиторского отчета, касательно проведенного аудита финансовой отчетности ООО «MILLIY BANKLARARO PROTSESSING MARKAZI», составленной в соответствии как НСБУ.

2.3. Предоставление рекомендаций по улучшению схем, направленных на подготовку финансовой отчетности ООО «MILLIY BANKLARARO PROTSESSING MARKAZI» по НСБУ.

3. Этапы проекта

Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить следующие работы, разбитые на 6 ключевых этапов.

3.1. Этап 0. Подготовка к проекту

На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

- Определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика,
- Провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;
- Сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и

Исполнителя;

- Разработать и согласовать детальный график работ по проекту.

3.2. Этап 2. Планирование аудита и выявление рисков

На данном этапе Исполнитель должен:

3.2.1. Составить общий план аудита за аудируемый период, для которого необходимо:

- определить объем аудита;
- подсчитать затраты времени по видам запланированных работ на каждом этапе проверки (подготовительного, основного, заключительного);

- определить сроки выполнения работы каждым аудитором;

- оценить размер уровня существенности;

- подсчитать величину аудиторского риска.

3.2.3. Разработать программу аудита финансовой отчетности за аудируемый период.

3.2.4. Выполнить процедуры для выявления рисков существенного искажения на уровне финансовой отчетности и на уровне предпосылок.

3.3. Этап 3. Стратегия аудита и оценка рисков

На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика должен выполнить следующие работы:

3.3.1. Разработать и согласовать с Заказчиком общую стратегию аудита;

3.3.2. Провести идентификацию и оценку рисков существенного искажения. Для этого

Исполнитель следующие процедуры:

- направление запросов руководству, соответствующим сотрудникам службы внутреннего аудита, а также прочим лицам в организации, которые, по мнению аудитора, могут владеть информацией, способствующей выявлению рисков существенного искажения вследствие недобросовестных действий или ошибки

- аналитические процедуры;

- наблюдение и инспектирование.

3.4. Этап 4. Выполнение аудиторских процедур

На данном этапе предполагается, Исполнитель выполнит следующие работы:

3.4.1. Провести инспектирование, которое состоит из следующих:

- проверка записей, документов на бумажном или электронном носителе информации, а также физический осмотр материальных активов;

- инспектирование материальных активов, которое позволяет удостовериться относительно их существования, но необязательно относительно права собственности на них или их стоимостной оценки;

3.42. Проводить наблюдение - взгляд на процесс или процедуру, выполняемые другими лицами (персоналом Заказчика);

3.43. Осуществлять запрос, который состоит из следующих работ:

- поиск информации у осведомленных лиц в пределах и за пределами местонахождения аудируемого лица и оценки ответов;

- запрашивать официальные письменные, адресованные третьим лицам;

- запрашивать неформальные устные вопросы, адресованные работникам аудируемого лица.

3.4.4. Проводить подтверждение - отвечать в письменной форме на бумажном или электронном носителе напрямую от третьей стороны на запрос подтвердить информацию, содержащуюся в бухгалтерских записях (например, подтверждение дебиторской задолженности непосредственно дебиторами);

3.4.5. Производить пересчет - проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов. Пересчет может быть выполнен при помощи информационных технологий (например, получение электронного файла от субъекта и использование компьютеризированных приемов аудита (КПА) для проверки точности резюмирования файла);

3.4.6. Проводить повторное проведение процедур - независимое выполнение аудитором процедур, которые первоначально были выполнены как часть внутреннего контроля;

3.4.7. Осуществлять аналитические процедуры анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей аудируемого лица в целях выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений.

3.5. Этап 4. Завершать аудиторские процедуры.

На данном этапе предполагается, Исполнитель выполнит следующие работы:

3.5.1. Проведение последнего обзора всей работы, проделанной аудиторами и их ассистентами;

3.5.2. Подведение окончательных итогов по тем участкам аудита, где была использована работа привлеченных экспертов;

3.5.3. Произвести необходимые консультации с юристами по особо спорным вопросам.

3.5.4. Обсудить с руководством клиента такие вопросы, как:

- практические трудности во время аудита,
- разногласия с руководством, касающиеся бухгалтерской отчетности,
- значительные аудиторские корректировки, отраженные или не отраженные в финансовой отчетности;
- значительные проблемы, которые связаны с учетной политикой и раскрытием статей в финансовой отчетности и которые могут привести к модификации аудиторского заключения.

3.6. Этап 5. Завершение аудиторской проверки.

3.6.1. Подготовка окончательного проекта аудиторского отчета и аудиторского заключения и обсуждение их с соответствующими специалистами Заказчика;

3.6.2. Подготовка и направление письма руководству Заказчика по результатам проведенного аудита за аудируемый период;

3.6.3. Предоставление Заказчику заверенных аудиторского отчета и аудиторского заключения за аудируемый период.

4. Основные условия

- Фиксированная стоимость по договору по аудиту финансовой отчетности по НСБУ.
- Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.
- Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки технико-коммерческого предложения потенциального Исполнителя.

5. Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки

Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Основными результатами проекта должны являться:

По Этапу 0:

- Состав проектной команды;
- План-график работ по проекту.

По Этапу 1.

- Согласованная с Заказчиком:

- Общий план проведения аудита;
- Программа проведения аудита;
- Перечень выявленных рисков, связанных с проведением аудита;

По Этапу 2:

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- Стратегия проведения аудита;
- Документ, отражающий расчеты и величину оцененных рисков при проведении аудита;
- Статус проведения работ, связанных с проведением аудита;

По Этапу 3:

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

• письма-подтверждения третьих лиц (акционеров, дебиторов, кредиторов и других); – аналитические таблицы по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам; – инвентаризационная опись и сличительная ведомость по товарно-материальным запасам; – акты взаимных сверок дебиторской и кредиторской задолженности.

По Этапу 4:

• Проект пояснительной записки (пояснения, примечания и раскрытия) к финансовой отчетности по НСБУ;

– Аналитический документ, отражающий основные замечания аудитора по результатам проведенного аудита и предложения по осуществлению корректирующих проводок;

– Проект письма руководству, содержащее предложения и замечания аудиторской организации по аудиту финансовой отчетности Заказчика по НСБУ;

– Проект аудиторского заключения и аудиторского отчета по аудиту финансовой отчетности Заказчика по НСБУ.

По Этапу 5:

– Письмо руководству Заказчика по результатам проведенного аудита финансовой отчетности, составленной по НСБУ;

– Аудиторское заключение (мнение независимого аудитора) по финансовой отчетности Заказчика, составленной по НСБУ;

– Заверенный Исполнителем аудиторский отчет по результатам проведенного аудита финансовой отчетности Заказчика, составленной по НСБУ, в соответствии с требованиями МСА.

6. Требования к составу закупочной документации

Потенциальный Исполнитель для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

– Техничко-коммерческое предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости и количества планируемых человеко-часов с привязкой к участникам проектной команды Исполнителя;

- График реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;

- Референц-лист с указанием не менее 3-х компаний, для которых Исполнителем были оказаны аудиторские услуги;

- Информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах;

- копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности в Республике Узбекистан, а также документа, подтверждающую государственную регистрацию юридического лица;

- копии сертификатов аудитора, выданной уполномоченным государственным органом Республики Узбекистан;

– копии международных сертификатов профессионального бухгалтера (CAP, CIPA, DiplFR, ACCA, (CIMA, и т.п.) сотрудников, участвующих в проекте;

- копии полиса страхования гражданской ответственности аудиторской организации;

- перечень предприятий и организаций, где аудиторской организацией были проведены аудиторские проверки финансовой отчетности за последние 3 года;

7. Требования к претенденту (Исполнителю)

Претендент должен удовлетворять следующим требованиям:

- Наличие Исполнителя в Реестре аудиторов на сайте Министерства финансов РУз;

- Наличие рейтингового показателя по итогам деятельности за 2022 год не ниже

30 места в соответствии с национальной системой ранжирования аудиторских организаций;

- Наличие штатных сертифицированных аудиторов, в том числе не менее 5 человек, имеющих сертификат аудитора (национальный) и не менее 3 человека, имеющих дипломы (сертификаты) одной из международных профессиональных организаций: ACCA, CPA и т.п.,

- Наличие в выделенной команде специалистов, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области МСА и занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области МСФО, владеющими международно-признанными сертификатами (ACCA, DipIFR, CPA, CIPA) и стажем работы не менее 5 лет;

- Активная вовлеченность руководства аудиторской организации по обеспечению успешной реализации проекта в установленные сроки;

- Наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 1 млрд.сум.

- Прохождение аудиторской организацией внешнего контроля качества за 2022-2023 годы.

- Период деятельности на рынке аудиторских услуг, не менее 15 лет.

8. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта.

9. Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения


Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

Разработал:

Ведущий специалист

Камолов М. 

Утвердил:

Начальник управления финансов и анализа

Рахмонов К. 

Приложение № 5
к Документации проекта Аудит по
Международным стандартам аудита (МСА)
финансовой отчетности, подготовленной в
соответствии с Национальными стандартами
бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год
в ООО «Milliy Banklararo Protssessing Markazi»

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Дата: _____

Председателю закупочной комиссии,

Ценовое предложение по отбору наилучшего предложения для проекта «Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год» представлено в портале xt-xarid.uz

Мы обязуемся оказать услугу по контракту (Приложение №6), который будет заключен с Победителем Отбора наилучшего предложения, в полном соответствии с оговоренными условиями Отбора наилучшего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 рабочих дней, начиная с даты, установленной как день окончания приёма предложений. Это предложение остается для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления договора с Заказчиком данное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас, как Победителя Отбора наилучшего предложения, будут играть роль обязательного договора, между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

Приложения: спецификация Предложения на ____ л.

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Приложение № 6
к Документации проекта Аудит по
Международным стандартам аудита (МСА)
финансовой отчетности, подготовленной в
соответствии с Национальными стандартами
бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год
в ООО «Milliy Banklararo Protssessing Markazi»

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

Настоящий проект контракта (договора) является предварительным, ее условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан.

ДОГОВОР

об оказании аудиторских услуг № _____

г. Ташкент

от «__» _____ 202__ г.

Аудиторская организация _____ (лицензия на осуществления аудиторской деятельности № __ от «__» _____ 20__ г. МФ РУз, страховой полис ответственности аудиторской организации от «__» _____ 202__ г. _____ на _____ сум), именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице директора _____ именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор об оказании аудиторских услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство по оказанию услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности ЗАКАЗЧИКА за период, указанный в пункте 1.4. настоящего Договора, подготовленной в соответствии с национальными правилами составления бухгалтерской отчетности.

1.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность ЗАКАЗЧИКА состоит из: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1.3. Целью аудита является получение ИСПОЛНИТЕЛЕМ разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета.

1.4. Проверяемый период: _____

1.5. Проверяемый хозяйствующий субъект _____

1.6. Срок выполнения аудиторской проверки:

начало: « ___ » _____ 202_г. окончание: « ___ » _____ 202_г.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма договора составляет _____ сум.

2.2. Оплата осуществляется:

2.2.1. путем внесения авансового платежа на расчетный счет Исполнителя в размере 50% от стоимости аудиторских услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2.2. окончательный расчет за оказанные услуги производится в течение 10 банковских дней после подписания счет фактуру, акт сдачи-приемки результатов работ и предоставления отчета аудитора – аудиторского заключения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. **ЗАКАЗЧИК имеет право:**

3.1.1. требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, правах и обязанностях сторон, а после ознакомления с аудиторским отчетом и заключением - о нормативных актах, на которых основаны замечания и выводы аудитора.

3.1.2. получать от привлеченных аудиторской организацией аудиторов консультации и рекомендации о порядке ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности и об исправлении обнаруженных недостатков и нарушений.

3.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

3.2.1. самостоятельно организовывать свою работу и руководить ею, определять формы и методы аудиторской проверки, очередность отдельных операций;

3.2.2. привлекать по своему выбору, за свой счет и под свою ответственность специалистов - физических лиц или юридических лиц (по поручению) - для выполнения определенных частей работы или всего ее объема, предусмотренного настоящим Договором;

3.2.3. присутствовать на общих собраниях учредителей (акционеров) ЗАКАЗЧИКА при обсуждении любых вопросов, связанных с выполнением работ по настоящему Договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **ЗАКАЗЧИК обязан:**

4.1.1. обеспечить беспрепятственный доступ аудиторов и привлеченных ИСПОЛНИТЕЛЕМ специалистов в необходимые для выполнения Договора отделы и подразделения проверяемого хозяйствующего субъекта, в том числе производственные;

4.1.2. выделить ИСПОЛНИТЕЛЮ для работы отдельное помещение с оснащенными рабочими местами, средствами связи;

4.1.3. представить финансовую (бухгалтерскую) отчетность, первичную документацию, а также иную информацию, необходимую для выполнения предмета Договора в полном объеме и в сроки, обеспечивающие выполнение условий Договора;

4.1.4. оказывать содействие ИСПОЛНИТЕЛЮ при необходимости в получении им по письменному запросу информации от третьих лиц, в том числе от дебиторов и кредиторов ЗАКАЗЧИКА.

4.1.5. запросы для получения консультаций рамках предмета Договора представлять в письменной форме;

4.1.6. при согласии с мнением аудитора оперативно устранить выявленные аудиторской проверкой существенные нарушения порядка бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и представить скорректированные данные, заверенные главным бухгалтером и подготовленные в соответствии с поручением ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1.7. своевременно оплачивать ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость работ по Договору.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.2.1 оказывать Услуги согласно условиям настоящего Договора и в соответствии с Техническим Задаaniem закупочной документации;

4.2.2 проводить аудиторскую проверку в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, национальным и международным стандартам аудита;

4.2.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдая принципы верховенства закона, объективности, независимости и конфиденциальности;

4.2.3. по окончании аудита представить ЗАКАЗЧИКУ аудиторское Заключение и Отчет, составленные в соответствии со стандартами аудита;

4.2.4. предоставлять ЗАКАЗЧИКУ консультации и экспертные Заключения в рамках предмета Договора в согласованные сторонами сроки;

4.2.5. не разглашать сведений, составляющих коммерческую тайну ЗАКАЗЧИКА, ставших известными в процессе работы по настоящему Договору. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц или полученную из других источников и за исключением случаев, предусмотренных законодательством РУз;

4.2.6. обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки и выполнении других видов аудиторской деятельности по настоящему Договору;

4.2.7. сообщать руководству хозяйствующего субъекта об обнаруженных фактах, явно свидетельствующих о причинении ЗАКАЗЧИКУ убытков его должностными лицами и другими работниками;

4.2.8. немедленно информировать в письменной форме руководство ЗАКАЗЧИКА о выявленных в ходе проверки существенных искажениях, нарушениях в бухгалтерском учете и иной проверяемой документации ЗАКАЗЧИКА, с целью обсуждения возможности принятия соответствующих мер в соответствии с законодательством и условиями настоящего Договора;

4.2.9. при желании ЗАКАЗЧИКА принимать участие при осуществлении проверок налоговыми органами и защищать интересы ЗАКАЗЧИКА.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за достоверность предоставленной документации.

5.2. При неисполнении в установленные сроки обязательств по оплате работ, предусмотренных п.2.2. настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе взыскать с ЗАКАЗЧИКА пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 50 % суммы задолженности.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет материальную ответственность в размере суммы штрафа по доначисленным налогам, установленным Государственной налоговой инспекцией при проверке за период, указанный в п. 1,4 настоящего Договора, превышающим безусловную франшизу, установленную в размере 15 % от суммы договора, но не более суммы договора. Ответственность наступает при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ всех рекомендаций Исполнителя по исправлению финансовой отчетности, отраженных в аудиторском отчете, а также при условии,

что доначисление произошло действительно по вине Исполнителя и это соответствующим образом доказано.

5.4. При неисполнении в установленные сроки обязательств по оказанию аудиторских услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ИСПОЛНИТЕЛЯ пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 50 % суммы.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за последствия выданного Заключение и рекомендаций в случае, если они сделаны на основе документов и информации, полученных от ЗАКАЗЧИКА, содержащих неполные или недостоверные сведения, а также в случае подлога документов.

6. ФОРС МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла предвидеть.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности (например, землетрясения, наводнения, пожары и др.). К обстоятельствам, освобождающим сторону от ответственности, относятся также забастовки, правительственные постановления.

6.3. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в 3-х дневный срок в письменной форме информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны с наступлением подобных обстоятельств должен быть предъявлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более шести месяцев и нет возможности сделать обязательное заявление о дате их прекращения в течение более шести месяцев, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор и вернуть все полученное ею по Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора.

7.2. При наличии уважительных причин ЗАКАЗЧИК в любое время выполнения работ может расторгнуть Договор, с уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ за 5 рабочих дней, но должен оплатить фактически выполненную часть работы.

7.3. Одностороннее расторжение договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ допускается в случае, если ЗАКАЗЧИК, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, не устранил обстоятельств, влекущих невозможность проведения в надлежащем порядке аудиторской проверки, составления аудиторского заключения и отчета. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе взыскать оплату за фактически выполненные работы.

7.4. В случае необходимости восстановления бухгалтерского учета Заказчиком для получения положительного заключения, ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК вправе продлить срок осуществления работ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Все разногласия, которые могут возникнуть, в связи с исполнением настоящего Договора будут разрешаться сторонами путем переговоров. Письменные претензии, полученные стороной настоящего Договора, подлежат рассмотрению в течение 5 календарных дней. В случае, если стороны не договорятся, то спор или разногласия должны быть разрешены в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае, если в результате проведения проверки уполномоченными органами финансово-хозяйственной деятельности ЗАКАЗЧИКА за проверенный ИСПОЛНИТЕЛЕМ период, выявлены доначисления по налогам и платежам в суммарной величине превышающей обозначенный минимум п. 5.3. Договора, ЗАКАЗЧИК в течение 3-х календарных дней должен официально об этом известить ИСПОЛНИТЕЛЯ. В противном случае ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности, определенной п.5.3. настоящего договора не несет.

8.3. Изменения, дополнения и исправления к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК ООО «Milliy Banklararo Protsessing Markazi»	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Юридический адрес: Республика Узбекистан, 100001, г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Ислома Каримова, дом 6. р/с: 2020 8000 7002 9687 0001 ОПЕРУ "Octobank" МФО: 00980 ИНН: 302 900 674 Тел.: (+99871) 200 06 66 Директор: Курбанов Ш.Р. М.П. _____	М.П. _____

ОБРАЗЕЦ

АКТ
сдачи-приемки оказанных Услуг

№ _____ «__» _____ 20__ г.

ООО «Milliy Banklararo Protsessing Markazi», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Курбанова Ш.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в соответствии Договором №__ от «__» _____ 20__ г. Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты нижеперечисленные услуги аудита по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год.

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Документ, подтверждающий оказание Услуги	Дата	Примечание
1					
2					
3					

Исполнитель оказал Услуги на общую сумму в размере 0,00 (_____) сум, в том числе НДС 12% в размере 0,00 (_____) сум.

Заказчик претензий к количеству, качеству и срокам оказанных Исполнителем Услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

От Исполнителя

От Заказчика

_____/подпись, печать

_____/подпись, печать

Образец согласован сторонами:

Заказчик

Исполнитель

ООО «Milliy Banklararo Protsessing Markazi»

Директор _____ Курбанов Ш.Р. _____

М.П.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
1.	Американское Самоа	Американское (Восточное) Самоа	101
2.	Ангилья	Ангилья (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	102
3.	Андорра	Княжество Андорра	103
4.	Антигуа и Барбуда	Антигуа и Барбуда	104
5.	Аруба	Остров Аруба (Королевство Нидерланды)	105
6.	Содружество Багамских островов	Содружество Багамских островов	106
7.	Барбадос	Барбадос	107
8.	Белиз	Белиз	108
9.	Бермудские Острова	Бермудские Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	109
10.	Британские Территории	Британская Территория в Индийском Океане (остров Чагос)	110
11.	Бруней-Доруссалам	Государство Бруней-Доруссалам	111
12.	Штат Вайоминг	Штат Вайоминг (Соединенные Штаты Америки)	112
13.	Вануату	Республика Вануату	113
14.	Виргинские Острова	Виргинские Острова (Соединенные Штаты Америки)	114
15.	Британские Виргинские острова	Британские Виргинские Острова	115
16.	Гватемала	Республика Гватемала	116
17.	Гибралтар	Гибралтар (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	117
18.	Гонконг-Сянган	Специальный Административный район Гонконг-Сянган (Китайская Народная Республика)	118

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
19.	Гренада	Гренада	119
20.	Штат Делавэр	Штат Делавэр (Соединенные Штаты Америки)	120
21.	Доминика	Содружество Доминики	121
22.	Доминиканская Республика	Доминиканская Республика	122
23.	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	123
24.	Джибути	Республика Джибути	124
25.	Кайман	Острова Кайман (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	125
26.	Острова Кергелен	Острова Кергелен (Французская Республика)	126
27.	Кипр	Республика Кипр	127
28.	Кирибати	Республика Кирибати	128
29.	Коста-Рика	Республика Коста-Рика	129
30.	Острова Кука	Острова Кука (Новая Зеландия)	130
31.	Лабуан	Федеральная Территория Лабуан (Малайская Федерация)	131
32.	Либерия	Республика Либерия	132
33.	Ливан	Ливанская Республика	133
34.	Лихтенштейн	Княжество Лихтенштейн	134
35.	Маврикий	Республика Маврикий	135
36.	Остров Мадейра	Остров Мадейра (Республика Португалия)	136
37.	Макао-Аоминь	Специальный Административный район Макао-Аоминь (Китайская Народная Республика)	137
38.	Мальдивы	Мальдивская Республика	138
39.	Мальта	Республика Мальта	139
40.	Маршалловы Острова	Республика Маршалловы Острова	140
41.	Монако	Княжество Монако	141

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
42.	Монтсеррат	Монтсеррат (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	142
43.	Остров Мэн	Остров Мэн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	143
44.	Науру	Республика Науру	144
45.	Нидерландские Антилы	Нидерландские Антильские острова (Королевство Нидерланды)	145
46.	Ниуэ	Ниуэ (Новая Зеландия)	146
47.	Нормандский остров Гернси	Нормандский остров Гернси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	147
48.	Нормандский остров Джерси	Нормандский остров Джерси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	148
49.	Нормандский остров Олдерни	Нормандский остров Олдерни (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	149
50.	Нормандский остров Сарк	Нормандский остров Сарк (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	150
51.	Палау	Республика Палау	151
52.	Панама	Республика Панама	152
53.	Питкэрн	Острова Питкэрн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	153
54.	Пуэрто-Рико	Пуэрто-Рико (Соединенные Штаты Америки)	154
55.	Самоа	Независимое государство Самоа	155
56.	Сан-Марино	Республика Сан-Марино	156
57.	Острова Сейшелы	Республика Сейшельские Острова	157
58.	Сен-Мартен (Синт- Мартен)	Сен-Мартен (Синт-Мартен) (Королевство Нидерланды)	158
59.	Сент-Винсент и Гренадины	Сент-Винсент и Гренадины	159

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
60.	Сент-Китс и Невис	Федерация Сент-Китс (Сент-Кристофер) и Невис	160
61.	Сент-Люсия	Сент-Люсия	161
62.	Теркс и Кайкос	Острова Теркс и Кайкос (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	162
63.	Тонга	Королевство Тонга	163
64.	Уругвай	Восточная Республика Уругвай	164
65.	Фиджи	Республика Фиджи	165
66.	Филиппины	Республика Филиппины	166
67.	Французская Полинезия	Французская Полинезия (Французская Республика)	167
68.	Шри-Ланка	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	168
69.	Ямайка	Ямайка	169

Приложение № 7
к Документации проекта Аудит по
Международным стандартам аудита (МСА)
финансовой отчетности, подготовленной в
соответствии с Национальными стандартами
бухгалтерского учета (НСБУ) за 2023 год
в ООО «Milliy Banklararo Protsessing Markazi»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Квалификационная оценка участников

Критерии	Оценка	Примечание
Гарантийное информирование, свидетельствующее о том, что Участник отбора не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком (Да/Нет - заполняется электронным способом на ресурсе https://xt-xarid.uz/)	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Гарантийное информирование, свидетельствующее о надлежащем исполнении принятых обязательств по ранее заключенным контрактам (Да/Нет - заполняется электронным способом на ресурсе wwwhttps://xt-xarid.uz/)	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Гарантийное информирование (Да) о недопущении коррупционных проявлений (Да/Нет - заполняется электронным способом на ресурсе https://xt-xarid.uz/)	Да (1) / Нет (0)	Если нет, Закупочная комиссия вправе отклонить предложение участника
Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (подтверждающий документ, полученный не позднее двух месяцев, предшествующих дате начала отбора, в pdf прилагается);	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Прохождение аудиторской организацией внешнего контроля качества за 2022-2023 годы (Прилагается сертификат о прохождении контроля качества).	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Наличие в штате организации сертифицированного налогового консультанта (Сертификат налогового консультанта).	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Гарантийное письмо-декларация Участника (Приложение № 2, подтверждающий документ в pdf прилагается).	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Наличие рейтингового показателя по итогам деятельности за 2022 год не ниже 30 места в соответствии с национальной системой рейтинга аудиторских организаций (Документ подтверждающий данный факт);	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Копии международных сертификатов профессионального бухгалтера (CAP, CPA, DipIFR, ACCA, (CIMA и т.п.) сотрудников, участвующих в проекте (копия в pdf прилагается).	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Перечень предприятий и организаций, где аудиторской организацией были проведены аудиторские проверки финансовой отчетности за последние 3 года (прилагаются не менее 2-х копий актов или счёт-фактур выполненных работ).	Да (1) / Нет (0)	Если нет, Закупочная комиссия вправе отклонить предложение участника
Наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 1 млрд сум.	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Период деятельности на рынке аудиторских услуг, более 15 лет (Предоставляется копия свидетельства о прохождении госрегистрации).	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Согласие Участника подписать договор с текстом и в соответствии с проформой контракта (Приложение № 6), приведенной в Закупочной документации (Да/Нет - заполняется электронным способом на ресурсе https://xt-xarid.uz/).	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется

2. Оценка технического предложения

Критерий	Оценка	Примечание
Соответствие требованиям Технического задания	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Форма технического предложения соответствует требованиям документации (Приложение №3)	Да (1) / Нет (0)	Если нет, Закупочная комиссия вправе отклонить предложение участника

3. Оценка ценового предложения

Критерий	Оценка	Примечание
Не превышение предельной стоимости	Да (1) / Нет (0)	Если нет, то участник дисквалифицируется
Форма ценового предложения соответствует требованиям документации (Приложение №5)	Да (1) / Нет (0)	Электронная платформа объявляет победителем предложение участника с наименьшей стоимостью